

# 【通知書返送】 適格請求書

① 「発行TOP」 → 「受信済一覧」



BtoBプラットフォーム 請求書

発行TOP 受取TOP 設定・登録 ご利用ガイド

通知書管理  
受信済一覧

請求書作成  
新規作成  
一括アップロード

あなたの業務  
現在、業務のお知らせはありません。

請求書の状況 ?

発行日基準 2023/12/01〜

合計 0件

②届いている通知書が表示される  
合計金額（明細確認） 「0」 をクリック

受取日	締日	送付元	件名	合計金額(明細確認)	状態
2023/11/20		市原産業株式会社 要返送・修正可 (添付あり)		0	

③添付ファイル(支払通知書)を確認し、ダウンロードする  
※お知らせ等を添付させていただく場合がございます。



BtoBプラットフォーム 請求書

発行TOP 受取TOP

通知書 通知書の明細情報を閲覧できません。明細情報の印刷は、「PDF印刷」から行ってください。

wi.infomart.co.jp の内容  
支払通知書\_20231220.xlsxの情報をダウンロードします。よろしいですか？

OK キャンセル

この通知書には添付ファイルがあります。確認する

支払通知書 20231220.xlsx  
有効期限: 2023/12/30

2023.12月締日案内.pdf  
有効期限: 2023/12/30

印刷する 差戻す 確認済にする 修正

おもて情報 明細情報

④Excelのフィルター機能などを利用し、必要な工事番号（商品コード）や工事名（明細項目）を検索する

AO	AP
商品コード	明細項目
600224000	市原俊享 昇順(S)
1100523052	〇〇様邸部分 降順(O)
1100523053	〇〇様邸ト 色で並べ替え(I)
1100523054	〇〇様邸便 シートビュー(V)
1100524000	野口 "明細項目" から
1100524001	〇〇様邸リ 色フィルター(I)
1100524002	〇〇様邸本 テキストフィルター(E)
1100524998	野口
200622270	〇〇様邸
200623168	〇〇様邸

該当する工事番号、工事名がない場合は弊社担当者へ確認をお願いいたします。

(すべて選択)  
 〇〇様邸 外構工事  
 〇〇様邸トイレリフォーム工事  
 〇〇様邸リビング窓断熱工事  
 〇〇様邸便器取替工事  
 〇〇様邸本工事に伴う増減工事  
 〇〇様邸 便器交換  
 〇〇様邸部分修繕工事  
 市原俊享 経費・雑工事

OK キャンセル

BA	BB
部門コード	部門名
2	市原 俊享
5	野口
5	野口
5	野口
5	野口
5	野口
5	野口
5	野口
5	野口
6	伊東 直哉
6	伊東 直哉

部門コード（担当者コード）はBA列、部門名（担当者名）はBB列を参照

## ⑤ 「修正して請求書を返送する」をクリック

ファイルは、通知書送付から40日間保持されます。  
後、追加・差替を行ったファイルはそこから〇〇40日間保持されます。

PDF印刷する

差戻す

確認済にする

▶ 修正して請求書を返送する

## ⑥ 「必須」箇所全て入力

### 振込先を選択

※記載がない場合お支払いいたしかねます。

請求書書式設定	必須	【課税事業者】適格請求書	目一覧から選択	書式を複数設定している場合は、こちらで	書式の追加および変更はこちら		
請求書タイトル (12文字以内)		請求書	<input type="checkbox"/>	を変更する	▶ タイトルを変更する場合の注意事項		
請求金額タイトル (10文字以内)		請求金額	<input type="checkbox"/>	を変更する			
発行先	必須	市原産業株式会社	目一覧から選択				
請求書番号 (20文字以内)		23122000005807					
件名 (40文字以内)							
入金方法		銀行振込	目一覧から選択				
振込先 (10件まで登録可能)		金融機関	支店	預金種別	口座番号	預金者名	
		(0000)〇〇銀行	(000)〇〇	〇〇預金	■■■■■	株式会社	
		目 振込先を選択する					
締日	必須	2024/01/20	(土)	入金期限	必須	2024/02/20	(火)

締日は「毎月20日」  
※12月のみ「15日」

入金期限(支払日)は「翌月20日」  
土・日・祝日の場合でも20日と入力  
※実振込日は翌営業日

⑦【添付ファイル】→「添付ファイルを選択・確認する」  
※添付する明細等がある場合はPDFに変換し添付する

担当  (30文字以内)	<input type="text"/>
識別表示 (合計20文字以内) <a href="#">識別表示とは？</a>	<input checked="" type="radio"/> 顧客コード1 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="radio"/> EDI情報 <input type="text"/>
備考 (500文字以内)	<input type="text"/>
添付ファイル	 <a href="#">添付ファイルを選択・確認する</a>

Q 請求書を作成するときにファイルを添付したい（手入力で作成する場合）【請求書】

A 回答

操作方法は以下の通りです。

- (1) 発行TOP>「新規作成」をクリック
- (2) おもて作成画面の「添付ファイルを選択・確認する」をクリック
- (3) [参照] もしくは [ファイルを選択] > ファイルを選択して「開く」をクリック
- (4) [添付する] をクリック
- (5) 選択したファイル名が表示されたら [閉じる] をクリック
- (6) おもて作成画面で必要な項目を入力して [明細作成画面] へ進み、発行予約を行う

※20MB以内であれば、ファイル数の上限なく添付できます。

■注意事項

請求書発行後、40日を経過すると添付ファイルは削除されます。  
機密事項の入力されたファイルを添付しないなど、セキュリティにはご注意ください。

以下の拡張子のみ添付可能です。  
EXCEL (xls, xlsx) 、 WORD (doc, docx) 、 PDF

⑧おもて作成画面の入力が完了したら「明細を作成する」

▶ 明細を作成する

⑨請求明細を入力 ※「**必須**」箇所全て入力

明細行を追加したい場合はこちらをクリック

明細を追加する

明細日付 <b>必須</b>	商品コード <b>必須</b>	単価 <b>必須</b>	数量 <b>必須</b>	単位	金額 <b>必須</b>
明細番号	明細項目 <b>必須</b>	部門コード <b>必須</b>	部門名 <b>必須</b>	備考	

税区分:  税率:   軽減税率

明細日付 ①	商品コード ②	単価 ③	数量 ④	単位	金額 ⑤
明細番号	明細項目 ⑥	部門コード ⑦	部門名 ⑧	備考 ※	

◆必須箇所入力項目について◆

- ①明細日付 → 「取引年月日」または「締日」
- ②商品コード → 「工事番号」
- ③単価
- ④数量
- ⑤金額 → 単価・数量を入力すると自動入力
- ⑥明細項目 → 「工事名」
- ⑦部門コード → 「担当者コード」
- ⑧部門名 → 「担当者名」
- ※備考 → 工事内容、商品名など（任意）

※弊社担当者がお伝えした商品コードや、明細項目が支払通知書（Excel）の中に該当しない場合は、お聞きしている商品コードなどをそのまま入力していただければ結構です。

⑩ 今回請求金額等が正しく入力されているか確認

※単価・数量入力すると自動入力

越金額	今回請求金額(税抜) 必須	今回消費税額 必須	今回請求金額(税込) 必須
	5000	500	5500

  

額	500	請求金額(税込)	5500
---	-----	----------	------

⑪発行開始日時を確認し「発行予約」へ

発行開始日時 2024/01/23 9 時 30 分 [▶ 発行予約へ](#)

**必着日までに発行予約をする**

**※毎月「25日」必着（12月のみ「20日」必着）**

⑫入力内容を最終確認し、問題なければ「発行予約する」

発行開始日時 2024/01/23 09:30 [▶ 発行予約する](#)

⑬下記文章が表示されたら発行予約完了

**発行予約が完了しました。**  
**発行開始日時に自動で送信されます。**  
発行開始日時: 2024/1/23 09:30