

例) 「10/1」
 工事ごとの明細日付を記入

例) 「2023年10月20日」
 「2024年12月15日」※12月のみ15日
 弊社の日を記入

例) 「2200001017624」
 “T”を除く13桁の数字を記入
 ※免税事業者の方は記入不要

②請求書(内訳書)

NO. /

請求日 2023年10月20日

※必ずご記入ください

適格請求書発行事業者登録番号 T

取引先CD ←ご不明な場合はお問い合わせください

住所 〒

会社名 印

TEL FAX

担当者名 記入者名

着色部分すべてを必ず記入

例) 「101824001」
 工事番号を記入

No.	受注先 請求書No.	明細 日付	工事番号 工事名称	工事内容	契約金額	出来高	(A)出来高金額	(B)支払済額	当社担当者名
					今月請求金額 (A)-(B)	査定高	(A)出来高査定金額	(A)-(B)今月支払額	
1		10/1	101824001 〇〇工業(株) 給水設備工事	保温工事	100,000	100 %	100,000	0	神谷 <input type="text"/>
2		/			100,000	%			<input type="text"/>
3		/				%			<input type="text"/>
4		/				%			<input type="text"/>
5		/				%			<input type="text"/>
6		/				%			<input type="text"/>
7		/				%			<input type="text"/>
今月請求金額(税抜)					100,000	支払金額(税抜) 担当者			

「0」の場合は、「0」と記入

例) 「神谷」
 当社担当者氏名を記入

出来高金額を税抜きで記入

例) 「100」
 出来高率を記入

契約金額を税抜きで記入

《お願い》

- ・着色部分すべてを必ずご記入ください。(白色部分は当社使用欄)
- ・②内訳書は当社担当者毎に1枚ずつご記入ください。
- ・金額は消費税抜きの額をご記入ください。
- ・お支払額が税抜き1万円以下の場合、当会規定の会費を相殺させていただきます。
- ・小数点以下の処理につきましては、四捨五入としていただきますようお願いいたします。

部長	次長	課長	支店長	係長
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(A)出来高金額-(B)支払済額を
 税抜き金額で記入

例) 「〇〇工業(株) 給水設備工事」
 工事名を記入

例) 「保温工事」
 工事内容を記入

税抜き合計金額を記入