

下記のとおり請求いたします。

②請求書(内訳書)				
NO. /				
請求日	年	月	日	

※必ずご記入ください

適格請求書発行事業者登録番号 T				
取引先CD		←ご不明な場合はお問い合わせください		
住所	〒			
会社名				印
TEL		FAX		
担当者名		記入者名		

No.	受注先	明細 日付	工事番号	工事内容	契約金額	出来高	(A)出来高金額	(B)支払済額	当社担当者名
	請求書No.		工事名称		今月請求金額 (A)-(B)	査定高	(A)出来高査定金額	(A)-(B)今月支払額	
1		/				%			印
2		/				%			印
3		/				%			印
4		/				%			印
5		/				%			印
6		/				%			印
7		/				%			印
					今月請求金額(税抜)		支払金額(税抜)担当者		

《お願い》

- ・着色部分すべてを必ずご記入ください。(白色部分は当社使用欄)
- ・②内訳書は当社担当者毎に1枚ずつご記入ください。
- ・金額は消費税抜きの額をご記入ください。
- ・お支払額が税抜き1万円以上の場合、当会規定の会費を相殺させていただきます。
- ・小数点以下の処理につきましては、四捨五入としていただきますようお願いいたします。

部長	次長	課長	支店長	係長