

## 振込先口座を登録する

振込先口座を登録すると、請求書作成時に「請求書に表示する口座（振込先口座）」として選択できるようになります。複数の口座を登録することができます。

1 発行TOPから【設定・登録】をクリックします。



💡 スタートガイドからも登録できます。

2 [発行設定] の【振込先口座一覧】をクリックします。



3 【口座を新規登録する】をクリックします。



4 振込先の情報を入力して、【確認画面へ】をクリックします。



5 内容を確認し、【登録する】をクリックして登録完了します。

