

【一括アップロード】～設定～

① 「設定・登録」 → 「発行先一覧」

② 「市原産業株式会社」 → 「設定する」

発行先コード	発行先担当者	メールアドレス	自社担当者	個別設定
事業所・営業所	宛先 ?	電話番号	FAX番号	
市原産業株式会社				
発行先から	■■■■■	■■■■■@ichihara-s.com	■■■■■	設定する
市原産業株式会社		0574-62-3926	0574-62-6083	

③ 発行先コードに「取引先コード」を入力 「確認画面」 → 「登録する」 ～設定完了～

自社管理情報

発行先側マスタ名称 ?	■■■■■
宛先(宛先コード) ?	未設定
自社担当者 必須	■■■■■ 一覧から選択
発行先コード ?	<input type="text"/>
請求書に表示する 締日・入金期限 ?	未設定 設定を追加する
請求書に表示する 振込先口座 ?	未設定 口座を追加する

3桁もしくは4桁の数字
※ご不明な場合は経理課まで
お問い合わせください。

【一括アップロード】～発行手順～

① 「発行TOP」 → 「受信済一覧」



②届いている通知書が表示される 合計金額（明細確認）「0」をクリック

受取日	締日	送付元	件名	合計金額(明細確認)	状態
2023/11/20		市原産業株式会社 要返送・修正可 (添付あり)		0	

③添付ファイル(支払通知書)を確認し、ダウンロードする ※お知らせ等を添付させていただく場合がございます。



④B列の2行目に「取引先コード」を入力

※3行目以降は自動で入力されます。

3桁もしくは4桁の数字
 ※設定の際に入力したコード

	A	B	
1	請求書番号	発行先コード	今回請求金額(税)
2	23122000000000	1234	0
3	23122000000000	1234	0
4	23122000000000	1234	0
5	23122000000000	1234	0
6	23122000000000	1234	0
7	23122000000000	1234	0
8	23122000000000	1234	0

⑤Excelのフィルター機能などを利用し、必要な工事番号(商品コード)や工事名(明細項目)を検索する

AO	AP
商品コード	明細項目
600224000	市原俊享
1100523052	〇〇様邸部分
1100523053	〇〇様邸ト
1100523054	〇〇様邸便
1100524000	〇〇〇〇雑
1100524001	〇〇様邸リ
1100524002	〇〇様邸本
1100524998	〇〇〇〇
200622270	〇〇様邸
200623168	〇〇様邸

該当する商品コード、明細項目がない場合は各担当者の商品コード下3桁「000」の「在庫・雑工事」へ入力をお願いいたします。

- (すべて選択)
- 〇〇様邸 外構工事
- 〇〇様邸トイレリフォーム工事
- 〇〇様邸リビング窓断熱工事
- 〇〇様邸便器取替工事
- 〇〇様邸本工事に伴う増減工事
- 〇〇様邸 便器交換
- 〇〇様邸部分修繕工事
- 市原俊享 経費・雑工事

OK キャンセル

⑥ 「数量」、「単価」を入力

※数量、単価を入力することで各項目へ自動入力されます。

AO	AR	AS	AT
数量	単価	単位	金額
10	10,000		100,000
20	20,000		400,000
30	30,000		900,000

⑦ 「備考欄」には工事内容や商品名等入力 ※任意

※全角50文字まで入力可

例：「〇〇工事」
例：「空調機」など

BA	BB	BC
部門コード	部門名	備考
2	市原 俊享	
6	伊東 直哉	
6	伊東 直哉	

⑧ 入力が完了したら不要な行を削除

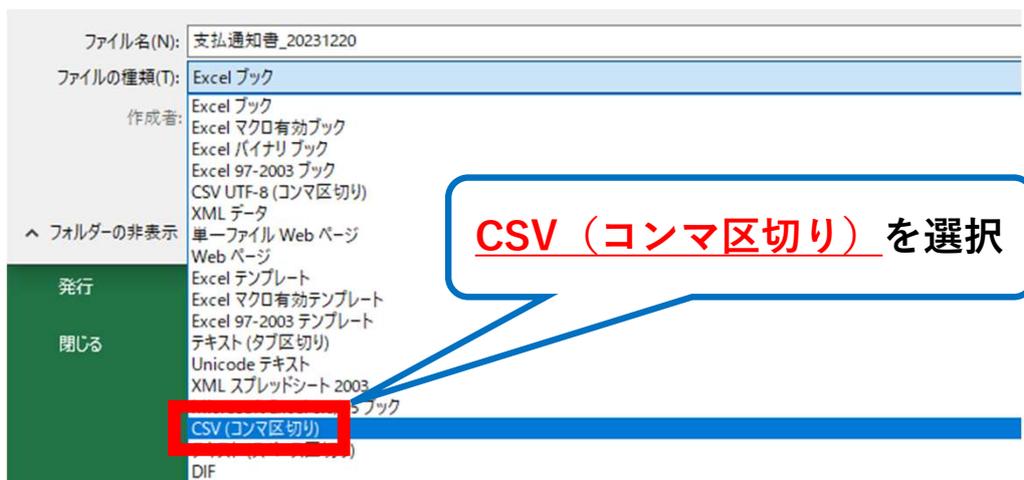
AO	AP	AQ	AR	AS	AT
商品コード	明細項目	数量	単価	単位	金額
600224000	市原俊享 経費・雑工事	10	10,000		100,000
1100523052	〇〇様邸部分修繕工事	20	20,000		400,000
1100523053	〇〇様邸トイレリフォーム工事	30	30,000		900,000
1100523054	〇〇様邸トイレリフォーム工事				0
1100523055	〇〇様邸トイレリフォーム工事				0
1100523056	〇〇様邸トイレリフォーム工事				0
1100523057	〇〇様邸トイレリフォーム工事				0
1100523058	〇〇様邸トイレリフォーム工事				0
1100523059	〇〇様邸トイレリフォーム工事				0
1100523060	〇〇様邸トイレリフォーム工事				0

不要な行を選択し、削除

⑨ 「ファイル」 → 「名前を付けて保存」



⑩ 「**CSV形式**」で保存
任意のフォルダで【ファイルの種類】を選択



⑪ 「発行TOP」 → 「一括アップロード」



⑫ 「フォーマット選択」 → 「適格請求書等保存…」を選択

あなたの未処理(0)		作成	承認依頼中	発行済
▶ 新規に作成		▶ 履歴から作成	▶ テンプレートから作成	▶ 保存一覧から作成
フォーマット選択	必須	適格請求書等保存方式_請求金額_対価の額表示	請求書標準フォーマットダウンロード ?	
ファイル選択	必須	請求書標準フォーマット 請求書標準フォーマット(区分記載請求書対応) 区分記載請求書等保存方式_請求総額_対価の額表示 適格請求書等保存方式_請求金額_対価の額表示	←	
アップロード処理単位 ?				
請求書書式設定		一覧から選択	書式を複数設定している場合は、こちらで選択できます。	
FAX送信	重要	<input type="checkbox"/> FAXでも請求書を送信する(無料) メールアドレスが未登録で、FAX番号が登録されている発行先が未ログインの場合、FAXで請求書を送信 FAXは発行開始日時の翌日(土日祝を除く)AM9:00以降に配信されます。		
<input type="button" value="アップロード依頼"/>				

⑬ 「ファイル選択」 → CSV保存したファイルを選択 → 「アップロード依頼」をする

あなたの未処理(0)		作成	承認依頼中	発行済
▶ 新規に作成		▶ 履歴から作成	▶ テンプレートから作成	▶ 保存一覧から作成
フォーマット選択	必須	適格請求書等保存方式_請求金額_対価の額表示	請求書標準フォーマットダウンロード ?	
ファイル選択	必須	ファイルの選択	ファイルが…ていません	
アップロード処理単位 ?		<input checked="" type="radio"/> ファイル単位	<input type="radio"/> 請求書単位	
請求書書式設定		一覧から選択	書式を複数設定している場合は、こちらで選択できます。	
FAX送信	重要	<input type="checkbox"/> FAXでも請求書を送信する(無料) メールアドレスが未登録で、FAX番号が登録されている発行先が未ログインの場合、FAXで請求書を送信 FAXは発行開始日時の翌日(土日祝を除く)AM9:00以降に配信されます。		
<input type="button" value="アップロード依頼"/>				

- ⑭ 【処理待ち】 となるため「最新の状態に更新」をクリック
 ※反映されるまでに少し時間がかかります。

アップロード開始日時	アップロード終了日時	処理状況	
		処理待ち	発行予約へ 削除
2022/09/09 09:54	2022/09/09 09:54	完了	発行予約済 削除
2022/09/05 18:26	2022/09/05 18:26	完了	発行予約済 削除
2022/09/05 18:19	2022/09/05 18:19	完了	発行予約済 削除

最新の状態に更新

- ⑮ 問題がなければ【完了】と表示される

アップロード開始日時	アップロード終了日時	処理状況	
2022/09/10 15:19	2022/09/10 15:19	完了	発行予約へ 削除

最新の状態に更新

- ⑯ 【エラー】と表示された場合は【エラー】をクリック
 内容確認し、Excelファイルを再編集する

2022/09/05 18:15	2022/09/05 18:15	エラー	発行予約へ 削除
------------------	------------------	-----	------------



フォーマット選択	適格請求書等保存方式_請求総額_対価の額表示
データファイル名	コピー支払通知書_20240120.csv
処理結果	エラー

エラー結果

エラー件数	1
-------	---

件数: 1件 < 前へ | 1 | 次へ >

レコード番号	エラー詳細
2	発行先コードが正しく取得できませんでした。正しい発行先コードを指定して下さい。

エラー詳細をダウンロード

件数: 1件 < 前へ | 1 | 次へ >

⑰【完了】の場合は「発行予約へ」をクリック

 最新の状態に更新			
アップロード開始日時	アップロード終了日時	処理状況	
2022/09/10 15:19	2022/09/10 15:19	完了	発行予約へ 

⑱添付ファイルがある場合は「ファイルを選択」

案件詳細

 ファイル添付に関するご

一括ファイル添付  **ファイルを選択** 選択されていません

案件名  支払通知書.csv_20220910151908

総件数 1件

⑲発行日時を確認し問題なければ「発行予約する」その後確認が表示されるので「OK」をクリック

wi.infomart.co.jp の内容

{案件名=支払通知書.csv_20220910151908}を発行予約します。
よろしいですか?

2

お問い合わせ 業界チャンネル  

発行開始日時 2022/09/10 15時 50分 **1**

は修正することができません。
アップロードして下さい。

発行予約が完了しました。
発行開始日時に自動で送信されます。

請求書を発行する準備ができました。
発行予約中の間は発行中止ができます。
「あなたの未処理へ」から発行予約中の内容が正しいか確認ができます。

 あなたの未処理へ