

受付	入力	支払

②一B請求書（内訳書）

提出用 NO. /

取引先CD		←ご不明な場合は問合せください		
住所				〒
会社名				印
電話		FAX		
担当者名		記入者名		



御中

請求日 年 月 日

※下記のとおり請求いたします。

NO	受注先	工事番号	工事内容	契約金額	出来高	(A)出来高金額	(B)支払済額	当社担当者	
	請求書NO	工事名称		今月請求金額 (A)-(B)	査定高	(A)出来高査定金額	(A)-(B)今月支払額		
1									印
2									印
3									印
4									印
5									印
6									印
7									印
8									印
小 計									
消 費 税									

- (注) 1、当月20日締 25日必着とし、それ以後は翌月扱いとなります。
 2、①総括表、②内訳書のA表(提出用)をセットでご提出ください。
 3、②内訳書は当社担当者毎に1枚ずつご記入ください。
 4、白色部分全てを必ずご記入ください(着色部分は当社使用欄)
 (工事番号・名称・契約金額・出来高金額・既受領金額・当社担当者名)

今月請求累計	担当者
	今月支額合計
	総務課

社長	部長	部長	課長